

AGNÈS VERNY

4 hameau du sire
13290 Les Milles
France

+ 33 6 61 24 07 94
agnes.verny@gmail.com
<http://agnes-verny.fr>

Permis B

FORMATION

2010 – 2012	Master Communication des organisations Université de Provence, Aix en provence, (13)
2009 – 2010	Licence Information Communication Option Culture Université d'Avignon et des pays de Vaucluse, Avignon, (84)
2007 – 2009	BTS Communication des entreprises – Major de promotion Lycée Jeanne Perrimond, Marseille, (13)
2007	Baccalauréat Scientifique Lycée Georges Duby, Luynes, (13)

PARCOURS PROFESSIONNEL

Expériences professionnelles à l'étranger

J'ai vécu à Londres, en Angleterre, de septembre 2012 à avril 2014. Mon objectif était de perfectionner mes compétences en anglais, car le bilinguisme me paraît indispensable pour évoluer dans le monde de la communication et des relations publiques. Ce fût une expérience d'immersion enrichissante culturellement et professionnellement.

LA PETITE ECOLE BILINGUE – Londres, Royaume Uni

Septembre 2013 – Avril 2014

Assistante de français

J'ai eu l'occasion de travailler dans une école maternelle bilingue et cela m'a permis de pratiquer et d'améliorer mon anglais quotidiennement, au contact des enfants et de l'équipe pédagogique.

LITTLE ONES AGENCY – Londres, Royaume Uni

Mars 2013 – Juin 2013

Consultante en recrutement bilingue

J'ai travaillé en tant que Consultante en recrutement dans une agence de nourrices et gouvernantes. Une bonne compréhension du cycle de recrutement ainsi qu'une capacité à communiquer de façon professionnelle et persuasive étaient primordiales pour réussir.

AEROPORT MARSEILLE PROVENCE – Marignane, France

Février – Août 2012

Assistante communication import et internet (stage)

Déterminer les meilleures stratégies et outils de communication à mettre en place afin de contribuer à l'expansion de l'aéroport en termes de notoriété et de trafic passagers.

Missions principales:

1. Inciter les touristes étrangers à se rendre à l'Aéroport Marseille Provence en utilisant les vols directs, et les encourager à visiter la région de Marseille Provence.
2. Promouvoir Marseille Provence capitale européenne de la culture 2013 en collaboration avec le collectif.
3. Suivre et valider la production de "Facebook ads", de dépliants et brochures. Rédiger des textes et les traduire en anglais, créer du contenu web, animer le site Internet, gérer le back office et SEO avec le webmaster
4. Superviser la création et diffusion d'un catalogue de tourisme B to B afin de promouvoir les packages touristiques de la région.

Assistante communication et relations publiques (stage)

En collaboration avec la Responsable communication et culture, diffuser des informations aux citoyens afin de promouvoir la cohésion, et participer à la dynamisation de la ville.

Missions principales:

1. Mettre à jour et ajouter du contenu web en utilisant un CMS (système de gestion de contenus). Superviser la création de documents de communication imprimés et de campagnes de publicité dans la presse.
2. Superviser l'organisation et le plan de communication d'un événement : "La fête de la nature". Le but était d'encourager la discussion autour du thème du développement durable, par le biais d'ateliers ludiques.
3. Rédiger des articles pour le journal municipal, communiqués de presse et newsletters. Réaliser des reportages photos et participer aux réunions avec les élus.

AGENCE "ENCORE NOUS" – Marseille, France

Janvier – Février 2009

Assistante marketing et communication (stage)

Participer à la réflexion stratégique et à l'application des campagnes de communication pour différents annonceurs.

Missions principales:

1. Conduire des études marketing, brainstorming and benchmarking, afin de déterminer en amont les objectifs de communication.
2. Mettre en place une stratégie de communication pour le centre commercial "La Valentine" afin de créer une nouvelle identité visuelle et une nouvelle signalétique.

AGENCE "MCM CONSULTANTS" – Marseille, France

Mai – Juin 2008

Assistante attachée de presse (stage)

Augmenter la couverture médiatique de prestigieuses écoles d'ingénieurs et de commerce en appliquant des stratégies de relations presse.

Missions principales:

1. Convaincre et encourager les journalistes à rédiger des articles sur les établissements et les inciter à véhiculer une image valorisante.
2. Promouvoir l'événement "Ville durable" afin d'attirer le public. Superviser la stratégie relations presse.
3. Rédiger et diffuser des communiqués et dossiers de presse. Réaliser les relances téléphoniques. Organiser des interviews.

AUTRES EXPERIENCES

En parallèle des mes études et expériences liées au marketing et à la communication, je suis qualifiée pour travailler avec les enfants et adolescents car je suis titulaire du BAFA (Brevet aux fonctions d'animateur). J'ai plus de 6 ans d'expérience dans les centres aérés, colonies de vacances ou écoles. Les missions relèvent notamment de la gestion de groupes d'enfants, de l'organisation d'activités variées ou encore de la relation avec les parents. Cela m'a permis d'avoir des connaissances dans le domaine de la petite enfance et de développer d'autant plus mon sens des responsabilités, mon esprit d'équipe, et mes capacités en communication orale.

DIVERS

Français : Langue maternelle

Anglais : Niveau avancé/courant (écrit et parlé)

Espagnol : Niveau scolaire

Informatique : Microsoft Office Suite, Internet, Community Management, Connaissances en Photoshop et Indesign, Content Management

Intérêts :

- Danse (pratiquée durant 15 ans)
- Cinéma, Spectacles
- Multimédia
- Voyages